

Na temelju članka 57. stavka 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine 119/22) i članka 15. stavka 3. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (Narodne novine 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21) i članka 46. i članka 84. stavka 3. Statuta Veleučilišta u Križevcima Vijeće Veleučilišta u Križevcima na 20. sjednici održanoj 18. srpnja 2024. donijelo je

PRAVILNIK O VREDNOVANJU I PRIZNAVANJU PRETHODNOG UČENJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o vrednovanju i priznavanju prethodnog učenja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se svrha, opseg i postupak vrednovanja i priznavanja prethodnog učenja stečenog kroz formalno, neformalno i informalno učenje.
- (2) Tijekom postupka priznavanja prethodnog učenja provodi se vrednovanje i priznavanje prethodno stečenih skupova ishoda učenja.
- (3) Priznavanje prethodnog učenja temelji se na načelima cjeloživotnog učenja, jednake dostupnosti, pravednosti, transparentnosti, jednake vrijednosti stečenih i priznatih skupova ishoda učenja te osiguravanja kvalitete.
- (4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. OSNOVNI POJMOVI I DEFINICIJE

Članak 2.

- (1) Formalno učenje organizirana je aktivnost ovlaštene pravne koja se izvodi prema odobrenim programima radi stjecanja i unapređivanja kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe, a dokazuje se svjedodžbom, diplomom ili drugom javnom ispravom koju izdaje ovlaštena pravna osoba.
- (2) Neformalno učenje organizirana je aktivnost učenja čija je svrha stjecanje i unapređivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe, a ne dokazuje se javnom ispravom. Neformalno obrazovanje može biti certificirano (ono koje završava stjecanjem isprave koja se temelji na provjeri ishoda učenja) ili necertificirano (ono koje završava bez provjere ishoda učenja).
- (3) Informalno učenje neorganizirana je aktivnost stjecanja kompetencija iz svakodnevnih iskustava te drugih utjecaja i izvora iz okoline za osobne, društvene i profesionalne potrebe.
- (4) Ishodi učenja jesu kompetencije koje je osoba stekla učenjem i dokazala nakon postupka učenja.
- (5) Skup ishoda učenja najmanji je cjelovit skup povezanih ishoda učenja određene razine, obujma i profila.
- (6) Vrednovanje skupova ishoda učenja jest ocjenjivanje stečenih kompetencija, uključujući izdavanje potvrde ovlaštene pravne osobe u skladu s unaprijed utvrđenim i prihvaćenim kriterijima i standardima.

III. SVRHA I OPSEG VREDNOVANJA I PRIZNAVANJA PRETHODNOG UČENJA

Članak 3.

- (1) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja provodi se u svrhu:
 - upisa na studijske programe Veleučilišta u Križevcima (u daljnjem tekstu: Veleučilište)
 - vrednovanja skupova ishoda učenja i dodjele odgovarajućeg broja ECTS bodova u okviru studijskih programa koje Veleučilište provodi.
- (2) Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja ne može kao neposredni rezultat postupka imati stjecanje cjelovite kvalifikacije na razinama HKO-a studijskih programa Veleučilišta.
- (3) Podnositelju zahtjeva će se vrednovati i priznati formalno, neformalno i informalno učenje čiji su ishodi učenja po profilu i razini sukladni skupovima ishoda učenja koji se stječu nekim od studijskih programa Veleučilišta.
- (4) Formalno, neformalno i informalno stečene kompetencije mogu se vrednovati i priznati kao pojedinačni skupovi ishoda učenja ili svi skupovi ishoda učenja unutar nekog kolegija.

Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja provedenog kroz formalno obrazovanje

Članak 4.

- (1) Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja provedenog kroz formalno obrazovanje može se zatražiti u svrhu:
 - Zadovoljavanja uvjeta za upis na studijski program Veleučilišta
 - Priznavanja stečenih ECTS bodova
 - Vrednovanja skupova ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova ukoliko program koji je pristupnik pohađao nije bio u sustavu ECTS bodova.
- (2) Od pristupnika koji traži priznavanje prethodnog učenja provedenog kroz formalno obrazovanje može se zatražiti provjera ishoda učenja.

Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja provedenog kroz neformalno obrazovanje

Članak 5.

- (1) Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja provedenog kroz neformalno obrazovanje može se zatražiti u svrhu:
 - Zadovoljavanja uvjeta za upis na studijski program Veleučilišta
 - Vrednovanja ishoda učenja, uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova.
- (2) Od pristupnika koji traži priznavanje prethodnog učenja provedenog kroz certificirano neformalno obrazovanje može se zatražiti provjera ishoda učenja.
- (3) Ukoliko je prethodno učenje provedeno kroz necertificirano neformalno obrazovanje, provjera ishoda učenja je obavezna.

Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja provedenog kroz informalno obrazovanje

Članak 6.

(1) Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja provedenog kroz informalno obrazovanje može se zatražiti u svrhu:

- Zadovoljavanja uvjeta za upis na studijski program Veleučilišta
 - Vrednovanja ishoda učenja, uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova.
- (2) Provjera ishoda učenja stečenih temeljem informalnog prethodnog učenja je obavezna.

IV. POSTUPAK VREDNOVANJA I PRIZNAVANJA PRETHODNOG UČENJA

Članak 7.

U postupku vrednovanja i priznavanja prethodnog učenja sudjeluju:

- Pristupnik
- Nastavnik ili nastavnici nositelj/i kolegija za koji/koje se traži priznavanje prethodnog učenja
- Povjerenstvo za vrednovanje i priznavanje prethodnog učenja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)
- Studentska referada

Članak 8.

(1) Nastavnik samostalno odlučuje o priznavanju prethodnog učenja na kolegiju kojeg je nositelj, a koje student dokazuje ispravom visokog učilišta.

(2) Ishodi učenja koji se priznaju moraju biti u skladu s ishodima učenja kolegija i studijskog programa.

Ustroj i djelovanje Povjerenstva

Članak 9.

(1) Povjerenstvo je tijelo Veleučilišta nadležno za provođenje postupka vrednovanja i priznavanja prethodnog formalnog, neformalnog i informalnog učenja.

(2) Povjerenstvo ima slijedeće zadaće:

- Zaprima zahtjeve i propisanu dokumentaciju od pristupnika
- Procjenjuje osnovanost pokretanja postupka vrednovanja i priznavanja za zaprimljene zahtjeve
- Organizira i provodi postupak vrednovanja i priznavanja prethodnog učenja
- Utvrđuje sukladnost skupova ishoda učenja sa studijskim programima Veleučilišta
- Provodi provjeru ishoda učenja,
- Donosi pisano Rješenje o priznavanju prethodnog učenja na temelju vrednovanja
- Vodi evidencije o provedenim postupcima
- Izrađuje godišnji izvještaj o radu

Članak 10.

- (1) Povjerenstvo imenuje Dekan Veleučilišta posebnom odlukom.
- (2) Povjerenstvo ima neparni broj članova, a najmanje tri (3) člana.
- (3) Obavezni članovi Povjerenstva su prodekan za nastavu i studente i pročelnik studija kojeg upisuje ili pohađa pristupnik
- (4) Trećeg člana Povjerenstva dekan imenuje prema području iz kojeg će se vrednovati prethodno učenje u konkretnom slučaju.
- (5) Predsjednik povjerenstva je prodekan za nastavu i studente."
- (6) Prema potrebi, u rad Povjerenstva uključuju se i nastavnici kompetentni za određeno područje vrednovanja i priznavanja prethodnog učenja, na prijedlog Povjerenstva.

V. POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA

Članak 11.

- (1) Postupak priznavanja pokreće pristupnik podnošenjem Zahtjeva putem Studentske referade.
- (2) Zahtjev čine ispunjen obrazac Zahtjeva i pripadajuća dokumentacija kojom se potvrđuju kompetencije, znanja i vještine stečene kroz prethodno iskustvo u formalnom, neformalnom i informalnom učenju.
- (3) Uz ispunjen obrazac prilažu se:
 - Obvezni dokumenti
 - Životopis
 - Preslika identifikacijskog dokumenta
 - Dodatni dokumenti (ukoliko postoje)
 - Uvjerenje o završenom programu ili dijelu programa
 - Opis i plan završenog programa izdan od nadležnog tijela na izvornom jeziku, u izvorniku ili ovjerenoj preslici i prijevodu na hrvatskom jeziku, koji mora odgovarati planu i programu po kojem se podnositelj zahtjeva obrazovao. Iz programa moraju biti vidljivi stečeni ishodi učenja
 - Original certifikata i odgovarajuće potvrde izdavatelja certifikata o njegovoj valjanosti na ime osobe koja je zatražila priznavanje
 - Potvrdu o izvedenim projektima ili projekt, autorski rad ili bilo koji drugi dokument koji može poslužiti u svrhu dokazivanja stečenih kompetencija
 - Podaci o radnom iskustvu
 - Rješenje o promjeni imena i/ili prezimena i/ili spola, rodni list ili vjenčani list u izvorniku ili ovjerenoj preslici za osobe koje su promijenile ime i/ili prezime
 - Potvrda o uplati troškova postupka
 - Dodatni dokumenti, ovisno o vrsti Zahtjeva.

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo provodi savjetovanje s podnositeljem Zahtjeva, daju se potrebne informacije o mogućnostima priznavanja prethodnog učenja i/ili upisa na Veleučilište.
- (2) Vrednovanje prethodnog učenja može se provoditi putem intervjuiranja pristupnika, usmenim ili pisanim ispitom ili kroz praktične demonstracije, prezentacije, simulacije i slično.

Rad Povjerenstva

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje mogu biti i elektroničke.
- (2) Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik.
- (3) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svih svojih članova.
- (4) Povjerenstvo na sjednicama utvrđuje koja je dokumentacija zaprimljena, na što se Zahtjev pristupnika odnosi, razmatra ishode učenja i rezultate vrednovanja kompetencija te ostale činjenice bitne za tijek postupka te u konačnici donosi Rješenje o priznavanju prethodnog učenja pristupnika (u daljnjem tekstu: Rješenje).
- (5) Povjerenstvo može tijekom postupka pozvati pristupnika i tražiti dodatna pojašnjenja i dokaze relevantne za donošenje prijedloga Rješenja.

Odluka

Članak 14.

- (1) Nastavnik ili Povjerenstvo temeljem provedenog postupka vrednovanja i priznavanja prethodnog učenja pristupnika može donijeti Odluku kojom se:
 - zahtjev pristupnika odbacuje
 - u cijelosti priznaje prethodno učenje pristupnika
 - djelomično priznaje prethodno učenje pristupnika
 - prethodno učenje pristupnika ne priznaje.
- (2) Rok za donošenje Odluke je 30 dana od dana zaprimljenog Zahtjeva koji sadrži svu potrebnu dokumentaciju.
- (3) U slučaju da je potrebno provođenje provjere ishoda učenja, rok iz stavka 2. ovog članka može se produžiti za 15 dana.
- (4) Odluku u ime Povjerenstva potpisuje predsjednik Povjerenstva.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 007-02/24-02/01

URBROJ: 2137-78-24/10-9-1

U Križevcima, 18. srpnja 2024.

Vijeće Veleučilišta

dekanica

dr. sc. Marcela Andreata-Koren, prof. struč. stud.



Ovaj pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta u Križevcima 24. srpnja 2024.

Tajnica

Sanja Damiš Vrtarić, dipl. iur.

A handwritten signature in blue ink is written across a horizontal line.