

Na temelju Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022), Statuta Veleučilišta u Križevcima od 11. travnja 2023. godine Vijeće Veleučilišta je na 26. sjednici održanoj 19. prosinca 2024. donijelo

## **PRAVILNIK O SUSTAVU UNUTARNJEG OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE VELEUČILIŠTA U KRIŽEVCIMA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o sustavu unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u Križevcima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se: misija, vizija, cilj, svrha, djelovanje, područja vrednovanja te ustroj Sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u Križevcima (u daljnjem tekstu: Sustav).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

- (1) Misija Sustava je promicanje kulture kvalitete unutar Veleučilišta u Križevcima (u daljnjem tekstu: Veleučilište) i kontinuirano poboljšanje svih procesa i aktivnosti, a posebice nastavnih, znanstvenih, istraživačkih, administrativnih i upravljačkih, uz puno sudjelovanje svih dionika kvalitete Veleučilišta.
- (2) Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne i strateške akte.

#### Članak 3.

- (1) Vizija Sustava je kontinuirani razvoj cjelovitog upravljanja kvalitetom usklađenog s važećim europskim i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja, koje će omogućiti stalno praćenje i unaprjeđivanje kvalitete svih područja djelovanja u skladu s misijom i vizijom Veleučilišta.

#### Članak 4.

- (1) Cilj djelovanja Sustava je izgradnja institucionalnih mehanizama za sustavno definiranje i vrednovanje pokazatelja kvalitete te koordiniranje inicijativa i učinkovitih postupaka vezanih za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja te unapređenja kvalitete svih djelatnosti Veleučilišta

#### Članak 5.

- (1) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Veleučilištu obuhvaća:
1. praćenje provedbe strategije razvoja
  2. provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
  3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja
  4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima i programima cjeloživotnog učenja
  5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata i polaznika programa cjeloživotnog učenja
  6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti te znanstvenog i stručnog rada nastavnika
  7. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
  8. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Veleučilište obavlja

## II. PODRUČJA VREDNOVANJA

#### Članak 6.

- (1) Područja vrednovanja Sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete obuhvaćaju:
- Politiku osiguravanja kvalitete te pravila i postupke razvoja, funkcioniranja i trajnog unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta.
  - Upravljanje informacijama (prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje svim aktivnostima Veleučilišta).
  - Primjenu akademskih i etičkih načela.
  - Postupke za izradu i odobravanje studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja u skladu s važećim standardima.
  - Kontinuirano praćenje, periodičku reviziju i poboljšavanje studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja.
  - Upis i napredovanje studenata i polaznika programa cjeloživotnog učenja, priznavanje prethodnog učenja.
  - Zapošljavanje završenih studenata.
  - Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta. Kriterije, pravila i procedure vrednovanja ishoda učenja i ocjenjivanja studenata.

- Dosljedno provođenje unaprijed utvrđenih propisa koji pokrivaju sve faze studiranja (upis studenata na studijske programe, napredovanje kroz studij, priznavanje prethodnog učenja i certificiranje).
- Procjenu radnog opterećenja studenata pomoću ECTS bodova.
- Vrednovanje stručne prakse.
- Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja te proces vrednovanja kvalitete rada nastavnika i kvalitete izvedbe kolegija.
- Vrednovanje rada nenastavnog osoblja (zaposlenika stručnih službi) i njihovog usavršavanja
- Osiguranje dostatnih i lako dostupnih resursa za učenje i podršku studentima (informatička opremljenost, administrativno-tehnički resursi, knjižnica, prostor za rad, ljudski resursi poput mentora i savjetnika studenata i dr.).
- Znanstvenu i stručnu djelatnost.
- Odlaznu i dolaznu mobilnost studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja .
- Suradnju s gospodarstvom, drugim ustanovama i organizacijama te međunarodnu suradnju.
- Informiranje studenata, nastavnika, suradnika, zaposlenika i javnosti o radu Veleučilišta.
- Društvenu odgovornost i doprinos zajednici.
- Periodičko unutarnje i vanjsko vrednovanje sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

## **II. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA UNUTARNJEG OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE**

### **Članak 6.**

- (1) Sustav obuhvaća sve unutarnje i vanjske dionike kvalitete Veleučilišta.
- (2) Unutarnji dionici Sustava su studenti, polaznici programa cjeloživotnog učenja, nastavnici, zaposlenici stručnih službi (Zajedničke službe). Svi unutarnji dionici Sustava osobno su odgovorni za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u području svog djelovanja i nadležnosti.
- (3) Vanjski dionici Sustava s kojima Veleučilište kontinuirano surađuje (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, poslodavci, lokalna i regionalna uprava i dr.) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Veleučilišta te su izvor povratnih informacija koje Veleučilište koristi u aktivnostima unaprjeđivanja kvalitete.

## Članak 7.

- (1) Na razini Veleučilišta ustrojava se Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete (u daljnjem tekstu Jedinica) i stručna tijela Jedinice.
- (2) Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete je ustrojstvena jedinica u kojoj se obavljaju poslovi unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.
- (3) Jedinicom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete rukovodi voditelj.
- (4) Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete obavlja poslove u skladu sa Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te internim aktima i provedbenim propisima donesenim na temelju Zakona.
- (5) Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete podnosi godišnje izvješće Vijeću Veleučilišta i Upravnom vijeću,
- (6) Jedinica je nadzorno i savjetodavno tijelo dekana i Vijeća Veleučilišta.
- (7) Način imenovanja, poslovi, obveze i nadležnosti voditelja i članova Jedinice i stručnih tijela Jedinice utvrđene su ovim Pravilnikom, Priručnikom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Veleučilišta i Statutom Veleučilišta.
- (8) Administrativno tehničke poslove za potrebe rada Jedinice obavljaju Zajedničke službe Veleučilišta.

## Članak 8.

(1) Jedinica ima sedam (7) članova:

- jedan (1) voditelj jedinice,
- jedan (1) predstavnik zaposlenika na rukovodećem radnom mjestu prve i druge razine, osim dekana (prodekan za poslovanje i razvoj, pročelnik odjela, šef katedre)
- jedan (1) predstavnik nastavnika,
- jedan (1) predstavnik nenastavnog osoblja,
- jedan (1) predstavnik vanjskih dionika iz gospodarstva,
- jedan (1) predstavnik regionalne i/ili lokalne samouprave,
- jedan (1) predstavnik studenata.

(2) Članove Jedinice imenuje Vijeće Veleučilišta na prijedlog:

- dekana za: voditelja Jedinice, predstavnika zaposlenika na rukovodećem radnom mjestu prve i druge razine (prodekan, pročelnici studija i šefovi katedri) i nenastavnog osoblja,
- prodekana za poslovanje i razvoj za predstavnika vanjskih dionika iz gospodarstva,
- članova Vijeća Veleučilišta za predstavnika nastavnika,
- regionalne i/ili lokalne samouprave za predstavnika regionalne i/ili lokalne samouprave (Koprivničko-križevačka županija i/ili Grad Križevci). Regionalna i/ili lokalna samouprava predlaže do tri kandidata minimalne razine obrazovanja 7.1. HKO.
- Studentskog zbora Veleučilišta za predstavnika studenata.

## **Voditelj Jedinice**

### Članak 9.

- (1) Voditelj Jedinice (u daljnjem tekstu Voditelj) mora biti osoba u nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju, te po mogućnosti osoba koja ima određena znanja i iskustva iz područja upravljanja kvalitetom.
- (2) Voditelj u okviru svoje nadležnosti:
- predstavlja Jedinicu,
  - nadzire učinkovitost djelovanja Sustava,
  - brine o djelotvornosti postupaka i koordinira sve aktivnosti vezane za Sustav,
  - surađuje sa stručnim tijelima Jedinice,
  - izrađuje preporuke za poboljšanje na temelju provedenih analiza,
  - podnosi izvješća dekanu, Vijeću Veleučilišta i Upravnom vijeću,
  - obavlja i druge poslove vezane za unaprjeđivanje kvalitete.

## **Mandat članova Jedinice**

### Članak 10.

- (1) Mandat članova Jedinice traje:
- za voditelja četiri (4) godine,
  - za predstavnike nastavnika, nenastavnog osoblja, predstavnika gospodarstva i predstavnika regionalne i/ili lokalne samouprave četiri (4) godine,
  - za predstavnika studenata dvije (2) godine.
- Članovi Jedinice mogu biti ponovno imenovani.

## **Razrješenje članova Jedinice**

### Članak 11.

- (1) Član Jedinice može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ako:
- sam zatraži razrješenje,
  - izgubi status temeljem kojeg je imenovan članom Jedinice,
  - obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese Voditelj ako član nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.
- (2) Voditelj Jedinice može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ako:
- sam zatraži razrješenje,
  - obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese natpolovična većina članova Jedinice ili dekan.
- (3) Odluku o razrješenju donosi Vijeće Veleučilišta, koje na istoj ili najkasnije na sljedećoj sjednici imenuje drugog člana Jedinice, odnosno voditelja Jedinice.

## **Djelokrug rada Jedinice**

### **Članak 12.**

(1) Jedinica je nadležna za koordinaciju, organizaciju, praćenje, provođenje i prosudbu svih aktivnosti vezanih uz osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Veleučilištu, posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- izrada prijedloga Pravilnika, Priručnika i ostalih dokumenata sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta te izrada prijedloga njihovih izmjena i dopuna,
- planiranje strategije unaprjeđivanja kvalitete na Veleučilištu,
- definiranje i razvijanje vlastitih indikatora kvalitete i mehanizama za unaprjeđivanje kvalitete,
- provođenje postupaka vrednovanja kvalitete prema definiranim indikatorima,
- izrada periodičkih izvješća o provedenim mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete,
- arhivira i vodi bazu podataka i rezultata provedenih anketa,
- informiranje unutarnjih i vanjskih dionika kvalitete o svim provedenim aktivnostima vezanim uz osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Veleučilišta,
- provedba interne edukacije iz područja osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete za unutarnje dionike Sustava,
- organiziranje tematskih sastanaka iz područja osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
- na temelju provedenih analiza izrađuje preporuke i predlaže Vijeću i upravi Veleučilišta preventivne i korektivne radnje te potiče inovacije i razvoj u svrhu unapređenja kvalitete svih djelatnosti Veleučilišta,
- definiranje i provođenje unutarnjeg vrednovanja Sustava,
- priprema postupka vanjskog vrednovanja Sustava,

(2) Jedinica u svom radu surađuje s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) te unutarnjim i vanjskim dionicima Sustava.

## **Rad Jedinice**

### **Članak 13.**

- (1) Jedinica radi na sastancima koji su javni.
- (2) Sastanke Jedinice saziva Voditelj.
- (3) Redoviti sastanci Jedinice održavaju se najmanje jedanput godišnje, a izvanredni prema potrebi.
- (4) Voditelj je obvezan sazvati sastanak Jedinice na zahtjev najmanje tri člana Jedinice.
- (5) Jedinica može odlučivati ako je sastanku Jedinice nazočna natpolovična većina članova.
- (6) Jedinica donosi odluke iz područja djelokruga rada Jedinice, javnim glasanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova.
- (7) Jedinica izrađuje godišnji plan aktivnosti te jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu dekanu, Vijeću Veleučilišta te Upravnom vijeću.

## Članak 14.

- (1) Članovi Jedinice radi ostvarivanja svojih zadaća i zaduženja utvrđenih Pravilnikom imaju pravo na dostupnost materijala, dokumenata i podataka koji su im potrebni za njihovu realizaciju.

## **Stručna tijela Jedinice**

### Članak 15.

- (1) Stručna tijela Jedinice su:

- Odbor za praćenje i unaprjeđivanje studiranja
- Odbor za studentski standard i izvannastavne aktivnosti

## **Sastav Odbora za praćenje i unaprjeđivanje studiranja**

### Članak 16.

- (1) Odbor za praćenje i unaprjeđivanje studiranja čine:

- Prodekan za nastavu i studente, koji je ujedno predsjednik Odbora.
- Po jedan predstavnik svake katedre (tri člana).
- Jedan predstavnik učilišnih praktikuma i laboratorija.
- Po jedan predstavnik redovitih studenata za svaku razinu studija.
- Po jedan predstavnik izvanrednih studenata za svaku razinu studija

- (2) Članove Odbora za praćenje i unaprjeđivanje studiranja imenuje Vijeće Veleučilišta na prijedlog:

- katedri za nastavnike predstavnike katedri
- članova Vijeća Veleučilišta za predstavnika učilišnih praktikuma i laboratorija,
- Studentskog zbora Veleučilišta za predstavnike studenata.

## **Mandat članova Odbora za praćenje i unaprjeđivanje studiranja**

### Članak 17.

- (1) Mandat članova Odbora traje:

- za predstavnike nastavnika i predstavnika učilišnih praktikuma i laboratorija četiri (4) godine,
- za predstavnike studenata dvije (2) godine.

## **Razrješenje članova Odbora za praćenje i unaprjeđivanje studiranja**

### **Članak 18.**

- (1) Član Odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ako:
- sam zatraži razrješenje,
  - izgubi status temeljem kojeg je imenovan članom Odbora,
  - obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese predsjednik Odbora ako član nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.
- (2) Odluku o razrješenju donosi Vijeće Veleučilišta, koje na istoj, ili najkasnije na sljedećoj sjednici imenuje drugog člana Odbora.

## **Djelokrug rada Odbora za praćenje i unaprjeđivanje studiranja**

### **Članak 19.**

- (1) Osnovna zadaća Odbora je prikupljanje i analiza podataka vezanih za vrednovanje kvalitete i uspješnost studiranja, a posebno:
- provodi aktivnosti vezane za praćenje i unaprjeđivanje nastave i studiranja,
  - provodi aktivnosti vezane za praćenje i unaprjeđivanje stručne prakse,
  - provodi obradu pokazatelja kvalitete nastave,
  - provodi istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
  - potiče mobilnost studenata,
  - predlaže aktivnosti vezane za unaprjeđivanje studiranja,
  - predlaže mjere i postupke poticanja i unaprjeđivanja nastave i postojećeg stanja kvalitete,
  - daje primjedbe, mišljenja i prijedloge vezane uz sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Jedinici,
  - potiče studente na sudjelovanje u unapređivanju kvalitete studiranja.

## **Rad Odbora za praćenje i unaprjeđivanje studiranja**

### **Članak 20.**

- (1) Odbor radi na sastancima koji su javni.
- (2) Sastanke Odbora saziva predsjednik Odbora. Prvi sastanak novoimenovanog Odbora na kojem članovi između sebe biraju predsjednika, saziva voditelj Jedinice.
- (3) Redoviti sastanci Odbora održavaju se semestralno (dvaput godišnje), a izvanredni prema potrebi.
- (4) Predsjednik Odbora obvezan je sazvati sastanak Odbora na zahtjev najmanje tri člana Odbora.



- (5) Odbor izrađuje godišnji plan aktivnosti koji odobrava voditelj Jedinice te Jedinici podnosi pisano izvješće o svom radu jednom godišnje.

### **Sastav Odbora za studentski standard i izvannastavne aktivnosti**

#### Članak 21.

- (1) Odbor za studentski standard i izvannastavne aktivnosti ima tri (3) člana i to:
- dva (2) predstavnika nastavnika,
  - jedan (1) predstavnik Studentskog zbora.
- (2) Članove Odbora imenuje Vijeće Veleučilišta na prijedlog:
- Vijeća Veleučilišta za predstavnike nastavnika,
  - Studentskog zbora Veleučilišta za predstavnike Studentskog zbora.

### **Mandat članova Odbora za studentski standard i izvannastavne aktivnosti**

#### Članak 22.

- (1) Mandat članova Odbora traje:
- za predstavnike nastavnika četiri (4) godine,
  - za predstavnike studenata dvije (2) godine.
- (2) Članovi Odbora između sebe biraju predsjednika.

### **Razrješenje članova Odbora za studentski standard i izvannastavne aktivnosti**

#### Članak 23.

- (1) Član Odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ako:
- sam zatraži razrješenje,
  - izgubi status temeljem kojeg je imenovan članom Odbora,
  - obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese predsjednik Odbora ako član nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.
- (2) Odluku o razrješenju donosi Vijeće Veleučilišta, koje na istoj ili najkasnije na sljedećoj sjednici imenuje drugog člana Odbora.

## **Djelokrug rada Odbora za studentski standard i izvannastavne aktivnosti**

### **Članak 24.**

(1) Odbor u svom djelovanju raspravlja o svim pitanjima od značaja za studentski standard i izvannastavne aktivnosti studenata te poduzima potrebne mjere u suradnji s ostalim tijelima Veleučilišta, odnosno predlaže načine rješavanja utvrđene problematike, a posebno:

- provodi aktivnosti vezane za praćenje i unaprjeđivanje studentskog standarda,
- provodi aktivnosti vezane za praćenje i unaprjeđivanje izvannastavnih aktivnosti,
- pomaže u realizaciji studentskih ideja u vezi izvannastavnih aktivnosti i studentskog standarda,
- podnosi pisano izvješće o svom radu jednom godišnje Jedinici,
- daje Jedinici primjedbe, mišljenja i prijedloge vezane za područje djelovanja.

## **Rad Odbora za studentski standard i izvannastavne aktivnosti**

### **Članak 25.**

- (1) Odbor radi na sastancima koji su javni.
- (2) Sastanke Odbora saziva predsjednik Odbora. Prvi sastanak novoimenovanog Odbora na kojem članovi između sebe biraju predsjednika, saziva voditelj Jedinice.
- (3) Redoviti sastanci Odbora održavaju se semestralno (dva puta godišnje), a izvanredni prema potrebi.
- (4) Predsjednik Odbora obvezan je sazvati sastanak Odbora na zahtjev najmanje dva člana Odbora.
- (5) Odbor u svom radu surađuje s mentorima godišta i Studentskim zborom.
- (6) Odbor izrađuje godišnji plan aktivnosti koji odobrava voditelj Jedinice te Jedinici podnosi pisano izvješće o svom radu jednom godišnje.

## **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 26.**

- (1) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način istovjetan njegovom donošenju.

### **Članak 27.**

**(1)** Članovi Jedinice imenovani u skladu s Pravilnikom o unutarnjem sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima (KLASA: 112-01/11-01/11, URBROJ: 2137-78-11/90 od 28. prosinca 2011. i KLASA: 003-08/16-01/01,

URBROJ: 2137-78-16/12-4 od 29. rujna 2016.), ostaju članovi Jedinice do isteka mandata na koji su imenovani.

(2) Članovi Odbora za odnose sa studentima imenovani u skladu s Pravilnikom o unutarnjem sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima (KLASA: 112-01/11-01/11, URBROJ: 2137-78-11/90 od 28. prosinca 2011. i KLASA: 003-08/16-01/01, URBROJ: 2137-78-16/12-4 od 29. rujna 2016.), postaju članovi Odbora za studentski standard i izvannastavne aktivnosti do isteka mandata na koji su imenovani.

(3) Članove Odbora za praćenje i unaprjeđivanje studiranja Vijeće Veleučilišta imenuje najkasnije na prvoj sjednici nakon donošenja ovog Pravilnika.

#### Članak 28.

(1) Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom smisleno se primjenjuju odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, važećih europskih i međunarodnih standarda za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju, Statuta te drugih relevantnih općih akata Veleučilišta.

#### Članak 29.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Visokoga gospodarskog učilišta u Križevcima (KLASA: 112-01/11-01/11, URBROJ: 2137-78-11/90 od 28. prosinca 2011. i KLASA: 003-08/16-01/01, URBROJ: 2137-78-16/12-4 od 29. rujna 2016.)

#### Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

KLASA: 007-02/24-02/01  
URBROJ: 2137-78-24/16-11-1  
Križevci, 19. prosinca 2024.

Vijeće Veleučilišta  
dekanica:  
dr. sc. Marcela Andreata-Koren, prof. struč. stud.



Ovaj Pravilnik objavljen je 20. prosinca 2024.

Tajnica Veleučilišta  
Sanja Damiš Vrtarić, dipl. iur.