

VELEUČILIŠTE U KRIŽEVCIMA

KLASA: 007-02/25-02/01

URBROJ: 2137-78-25/02-2

Križevci, 23. siječnja 2025.

Na temelju članka 46. Statuta Veleučilišta u Križevcima (KLASA:007-01/23-01/01, URBROJ: 2137-78-23/03) od 11. travnja 2023. te članka 4. Pravilnika o radu knjižnice KLASA: 003-08/16-01/01, URBROJ: 2137-78-16/15-3 od 21. prosinca 2016. Vijeće Veleučilišta na 28. sjednici održanoj 23. siječnja 2025. pod točkom 2. donijelo je jednoglasno

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o radu knjižnice VUK za 2024.

I.

Prihvaća se Izvješće o radu knjižnice VUK za 2024. godinu od 14. siječnja 2025., KLASA: 602-04/25-01/01, URBROJ: 2137-78-25/02.

II.

Izvješće o radu knjižnice VUK za 2024. prilaže se uz ovu Odluku i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

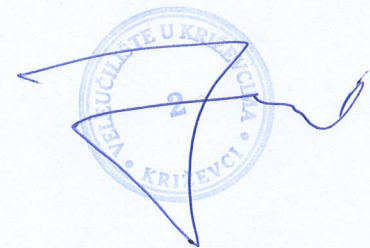
Vijeće Veleučilišta

prodekan

dr. sc. Silvije Jerčinović, prof. struč. stud.

Dostavlja se :

1. Uz zapisnik
2. Knjižnica VUK
3. Zajedničke službe
4. Pismohrana



Alaga: 602-04/25-01/01
Urby: 2137-78-25/02

Veleučilište u Križevcima
Milislava Demerca 1
48260 Križevci
Knjižnični odbor

Vijeću Veleučilišta

U Križevcima 14. siječnja 2025.

Predmet: Izvješće o radu knjižnice u 2024. godini

Na temelju Članka 4. Pravilnika o radu knjižnice Knjižnični odbor podnosi Vijeću Veleučilišta Izvješće o radu knjižnice u 2024. godini. Izvješće je izrađeno prema segmentima Plana rada knjižnice za 2024. koji uključuje i Program rada i razvitka knjižnice.

1. Upravljanje i vođenje knjižnice

Tijekom 2024. knjižničarka Marina Vidović Krušić i dalje koristi pravo na rad s polovicom radnog vremena pa u knjižnici do travnja radi kolegica Petra Dravinski. Koordinacija rada je na zadovoljavajućoj razini.

U 2024. godini izrađeno je Financijsko izvješće, Izvješće o radu knjižnice te Izvješće o stanju knjiga za prodaju (skladište knjiga) za prethodnu kalendarsku godinu te Plan rada za 2024. godinu. Statistički podaci o poslovanju knjižnice evidentirani su u programu za knjižnično poslovanje te „ručno“ po segmentima poslovanja koji nisu vidljivi u programu.

Internetske stranice knjižnice i Virtualna knjižnica Veleučilišta u Križevcima dopunjavane su potrebnim podacima, dokumentima i digitalnim izvorima. Započeta je izrada novog Pravilnika o radu knjižnice.

Aktivnosti knjižnice predstavljene su na godišnjoj skupštini Društva knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkog prigorja te na završnoj konferenciji CeOS_SE projekta u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici.

2.1. Statistički pokazatelji

Statistički pokazatelji o uspješnosti knjižnice koji se odnose na rad s korisnicima i pružanje knjižničnih usluga nalaze se u tablici.

mjesec	br. radnih dana	br. posuđenih knjiga	posjeti radi posudbe	ostali posjeti	ukupno posjeti	riješeni inf. zahtjevi
siječanj	16	47	22	67	89	11
veljača	21	24	21	55	76	7
ožujak	19	35	25	61	86	12
travanj	21	31	24	51	75	8
svibanj	19	41	24	93	117	15
lipanj	18	41	29	60	89	15
srpanj	15	30	18	100	118	21
kolovoz	7	0	2	5	7	0
rujan	15	23	37	95	132	7
listopad	15	29	17	100	117	16
studen	18	28	18	89	104	13
prosinac	15	25	14	58	72	8
ukupno	199	354	251	834	1082	133

2.2. Financijsko izvješće

U 2024. godini fond knjižnice povećan je za **80** jedinica knjižne građe u vrijednosti **2.528,60** €. Od toga broja 16 jedinica građe u vrijednosti 438,60 € nabavljeno je kupnjom iz vlastitih sredstava Veleučilišta, 44 jedinice građe u vrijednosti 1.490,00 € zaprimljene su kao dar, 20

jedinica građe u vrijednosti 600,00 € zaprimljeno je iz vlastite naklade. Otpisana je jedna knjiga u vrijednosti 8,36 €.

Knjižnica je tijekom 2024. primala 8 naslova periodike.

2. Poslovi i usluge knjižnice

2.1. Upravljanje knjižničnim zbirkama

Upravljanje knjižničnim zbirkama odnosi se na praćenje stručne i znanstvene produkcije, izradu desiderate prema iskazanim potrebama nastavnika ili uočavanjem nedovoljnog broja primjeraka potrebnih naslova, nabavu građe putem kupnje, darova i iz vlastite naklade, praćenje dostupnih baza podataka i elektroničkih izvora, zaštitu građe folijama, kutijama i mapama, praćenje mikroklimatskih i higijenskih uvjeta u prostorima knjižnice, provedbu izlučivanja građe za otpis te pribavljanje građe od dužnika.

U 2024. nabavljeno je 80 jedinica građe, zaštitnom folijom umotano je 25 jedinica građe, a popravljeno 7 jedinica građe.

Još čekamo termin stručnog nadzora iz NSK vezan za Muzejsku zbirku i registraciju knjiga koje imaju svojstvo kulturnog dobra.

2.2. Obrada knjižnične građe

Pod obradom građe podrazumijeva se inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, signiranje i smještaj knjižnične građe na police te zaprimanje i obrada serijskih publikacija. Tijekom 2024., uz tekući posao obrade građe, predmetno je obrađeno 30 jedinica građe.

2.3. Cirkulacija knjižnične građe

Odnosi se na posudbu izvan i unutar knjižnice, rezervaciju i povrat građe, reprodukciju skeniranjem i fotokopiranjem građe te međuknjižničnu posudbu. Knjižnica je u 2024. usluživala 107 aktivnih korisnika (barem jedna nova posudba građe u referentnom razdoblju) koji su knjižnicu posjetili 251 put radi posudbe građe.

2.4. Informacijsko-referalne usluge

Knjižnica izrađuje biltene prinova te ih šalje nastavnicima 4 puta godišnje, rješava zahtjeve korisnika za pretraživanjem građe (133 riješena zahtjeva za tematskim pretraživanjem građe), savjetuje korisnike pri izboru literature te održava svoje mrežne stranice.

2.5. Edukacija korisnika i podrška nastavnim aktivnostima Učilišta

Organizirana su predavanja za studente u sklopu pojedinih kolegija te su studenti prema vlastitom interesu educirani o pretraživanju građe i citiranju. Nastavnom osoblju kontinuirano se pruža podrška u pretraživanju baza podataka, praćenju bibliometrijskih pokazatelja, korištenju repozitorija i CroRisa.

2.6. Organizacija događanja

U pripremi je izložba publikacija Veleučilišta.

2.7. Upravljanje podacima, informacijama i digitalnim sadržajima

Tijekom 2024. bilježimo 18360 preuzimanja radova u otvorenom pristupu.

2.8. Podrška vrednovanju matične institucije

Knjižnica po potrebi sudjeluje u pripremi izvještaja i dokumenata Veleučilišta u dijelu koji se odnosi na knjižnicu. Tijekom 2024. izdane su 6 potvrda o bibliometrijskim pokazateljima znanstvene produktivnosti za potrebe napredovanja nastavnika.

2.9. Podrška nakladničkoj djelatnosti

Knjižnica vrlo aktivno sudjeluje u nakladničkoj djelatnosti Veleučilišta jer je knjižničar predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost. Također, knjižnica posreduje u prodaji i razmjeni publikacija u izdanju Veleučilišta.

3. Suradnja s drugim institucijama

Knjižnica surađuje sa srodnim institucijama u gradu i zemlji, službama pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te sudjeluje na sastancima nadležne matične razvojne službe (NSK).

4. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje vrlo je važan segment u uspješnosti rada knjižnice. Odnosi se na praćenje i proučavanje zakonskih odredbi i pravilnika vezanih za knjižnice, nakladničku djelatnost i autorska prava, praćenje stručne literature iz područja knjižničarstva, te pohađanje tečajeva i webinaru u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u RH i Srca. U protekloj godini knjižničari su sudjelovali na ukupno 8 tečajeva i webinaru, na 2 stručna skupa s izlaganjem te objavili 5 radova.

Predsjednica Knjižničkog odbora:
dr. sc. Sandra Kantar, prof. struč. stud.

