|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **VELEUČILIŠTE U KRIŽEVCIMA****Obrazac izvedbenog plana nastave** | Izdanje: travanj 2017. Oznaka: Prilog 5/SOUK/A 4.3.1.  |
| Izdanje: travanj 2017. Oznaka: Prilog 5/SOUK/A 4.3.1.  |

**Akademska godina: 2023./2024.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Studij:** | **Stručni diplomski studij *„Menadžment u poljoprivredi“*** |
| **Kolegij:** | **„Poslovni njemački jezik“** |
| **Šifra:\* 154331****Status**: \*\* | **Semestar:** 1. | **ECTS bodovi: 4** |
| **Nositelj:**  |  |
| **Suradnici:**  |  |
| **Oblik nastave:** | Sati nastave  |
| Predavanja | 20 |
| Vježbe | 15 |
| Seminari  | 5 |

**CILJ KOLEGIJA:** razvijanje temeljnih jezičnih vještina s naglaskom na jezik struke; osposobljavanje studenata za usmenu i pisanu poslovnu komunikaciju; osposobljavanje studenata za samostalno predstavljanje sebe i/ili tvrtke na stranom jeziku

**Izvedbeni plan nastave**

**Početak i završetak te satnica izvođenja nastave utvrđeni su akademskim kalendarom i rasporedom nastave.**

1. **Nastavne jedinice, oblici nastave i mjesta izvođenja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Nastavna jedinica** | **Oblici nastave** | **Mjesto izvođenja nastave** |
|  |  | **P** | **V** | **S** |  |
| 1. | Einführung in den Lehrplan | 1 |  |  | Predavaonica |
| 2. | Vorstellungsgespräch der Studenten* Herzlich Willkommen!
* Sind Sie Herr ...?
* Wir haben für Sie reserviert ...

Das Programm ist wie folgt.  |  | 1 |  | Predavaonica |
| 3. | Wie schreibt man einen Geschäftsbrief | 1 |  | 1 | Predavaonica |
| 4. | Eine Betriebsbesichtigung * Was kann man hier machen?
* Darf ich Sie einladen?
 | 1 | 1 |  | Predavaonica |
| 5. | Wie schreibt man sein CV? | 1 |  | 1 | Predavaonica |
| 6. | Ein Bewerbungsschreiben | 1 |  | 1 | Predavaonica |
| 7. | Rund um die Firma – Unternehmenstypen* Was stellt das Unternehmen her?
* Unternehmen, Wirtschaftsbereiche, Branchen
* Wie groß ist das Unternehmen?
* Unternehmensstruktur
* Unternehmensgeschichte

Unternehmensporträt  | 1 |  |  | Predavaonica |
| 8. | Wichtige Rechtsformen: GmbH i AG | 1 |  |  | Predavaonica |
| 9. | Am Arbeitsplatz – Die Firmenorganisation* Die Firmenorganisation
* Wofür sind Sie zuständig?
* Betrieblicher Arbeits- und Umweltschutz

Unterweisung: Einzelteile, Funktionsweise | 1 |  |  | Predavaonica |
| 10. | Unterweisung, Arbeitschutz* Frau Breuer wird krankgeschrieben.

Drei Krankenversicherungssysteme | 1 |  |  | Predavaonica |
| 11. | Telefongespräche / Geschäftskorrespondenz | 1 | 1 |  | Predavaonica |
| 12. | Kommunikation, ja – aber wie?* Wie machen wir das? So machen wir das.
* Holen Sie die Personen bitte um 10.00 Uhr ab!
* Mit wem spreche ich am besten?
 | 1 |  |  | Predavaonica |
| 13. | Ihre Kompetenz am Telefon* Guten Tag, hier spricht der Anschluss von ...
 | 1 | 1 |  | Predavaonica |
| 14. | Vereinbarungen und Verpflichtungen | 1 | 1 | 1 | Predavaonica |
| 15. | Der Service Auftrag | 1 | 1 |  | Predavaonica |
| 16. | ZahlungsverkehrBilanz: Wie war es? Wie ist es heute? | 1 |  |  | Predavaonica |
| 17. | Zeit und Geld * Die Vertriebskonferenz
* Die Umsatzziele der Bäder Bauer GmbH
* Der Weg zum Kunden
* Bäder Bauer-Service: Das Montageseminar
* Ist bei Ihnen der Kunde König?
 | 1 | 1 |  | Predavaonica |
| 18. | Leasing, Gewährleistung und Garantie | 1 |  |  | Predavaonica |
| 19. | Die Mitarbeiter im Betrieb* Verwaltungsvorgänge
* Das Personalwesen muss neu ausgerichtet werden.
* Die Zielvereinbarung
* Führung

Die Beurteilung  | 1 |  |  | Predavaonica |
| 20. | Geschäftsführung* Wir suchen die beste Lösung.
* Der Service-Auftrag
 | 1 |  |  | Predavaonica |
| 21. | Steuern und Sozialabgaben im Vergleich | 1 |  |  | Predavaonica |
| 22. | Verkaufen, verkaufen, verkaufen | 1 | 1 |  | Predavaonica |
| 23. | Auf der Messe* Messeplätze, Messeziele
* Können Sie mir zu diesem Produkt etwas sagen?

Nach der Messe ist vor der Messe. | 1 | 1 |  | Predavaonica |
| 24. | Import – Export* Ein Unternehmen und sein Gründer
* Wo bleibt die Lieferung?

Beschwerdemanagement  | 2 |  |  | Predavaonica |
| 25. | Ich möchte hier arbeiten* Ein Blick in die Stellenangebote
* Bildungssysteme
* Der europass Lebenslauf
* Die schriftliche Bewerbung
* Das Vorstellungsgespräch
* Wie stehen meine Chancen?
 | 1 | 1 | 1 | Predavaonica |
|  | UKUPNO SATI NASTAVE | 40 |  |

Oblici nastave: P=predavanja; V=vježbe; S=seminari, SP= stručna praksa

**2. Obveze studenata te način polaganja ispita i način ocjenjivanja**

Uvjet za polaganje kolegija je redovito pohađanje predavanja, vježbi i seminara, te ostvareno pravo potpisa na kraju semestra. Kako bi student ostvario pravo na potpis, ne smije imati više od 20% izostanka s predavanja i vježbi, te mora održati prezentaciju na stručnu temu i sastaviti mapu dokumenata izrađenih kao seminarski rad.

Ocjenjivanje pojedinih aktivnosti se provodi prema brojčanom sustavu, prema tablici Kriteriji ocjenjivanja.

Tablica: Kriteriji ocjenjivanja

|  |  |
| --- | --- |
| Ocjena | % usvojenosti ishoda učenja |
| Dovoljan | 60 – 69 % |
| Dobar | 70 – 79 % |
| Vrlo dobar | 80 – 89 % |
| Izvrstan | 90 – 100 % |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost koja se ocjenjuje | % |
| 1. Prisustvo i aktivno sudjelovanje na nastavi
 | 5% |
| 1. Pisani ispit
 | 40 % |
| 1. Seminarski rad
 | 20% |
| 1. Prezentacija
 | 15% |
| 1. Usmeni ispit
 | 20% |
| UKUPNO:  | 100% |

Konačna ocjena je suma ocjena svake nastavne aktivnosti pomnoženih s pripadajućim faktorom opterećenja (f) ili izraženo u postotku. Ukoliko student pisani dio ne položi kroz kolokvija, tada polaže pisani ispit koji nosi 45% ukupne ocjene.

Konačna ocjena = (a x 10%) + (b x 40%) + (c x 50%)

 100

**3. Ispitni rokovi i konzultacije**

Ispiti se održavaju tijekom zimskog, ljetnog i jesenskog ispitnog roka najmanje po dva puta, a tijekom semestara jednom mjesečno i objavljuju se na mrežnim stranicama Veleučilišta

Konzultacije za studente održavaju se prema prethodnoj najavi u dogovorenom terminu.

**4. Ishodi učenja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nakon položenog ispita iz predmeta „Poslovni engleski jezik“, razina B2 student će moći:** | **NAČIN PROVJERE** |
| 1. Argumentirati mišljenja u multikulturalturalnoj komunikaciji s poslovnim partnerima i korisnicima na stranom jeziku | Usmeni ispit |
| 2. **Osmisliti** prijedlog poslovnog plana na stranom jeziku  | Pisani ispit, Prezentacija |
| 3. **Izraditi** prezentaciju za tvrtku, poslovni plan, novi proizvod | Prezentacija |
| 4. Povezati jezične zakonitosti i specifičan vokabular u pisanoj i govornoj produkciji | Usmeni ispit, pisani ispit |

**5. Konstruktivno povezivanje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IU\*** | **Nastavne jedinice/načini poučavanja** | **Vrednovanje** | **Vrijeme\*\* (h)** |
| 1. | N.J. 3, 5, 7, 16, 20, 23predavanje, rasprave, samostalni rad/učenje, odgovaranje na pitanja u pisanom obliku,  | Usmeni ispit | 25 |
| 2. | N.J. 2,3,6,11,14,15,17,22,24predavanje, rasprave, seminar, samostalni rad/učenje, gramatičke vježbe | Pisani ispit | 35 |
| 3. | N.J. 8, 23,25,12predavanje, rasprave, samostalni rad/učenje, izrada zadatka prema zadanom obrascu | Pisani ispit, Prezentacija | 35 |
| 4. | N.J. 9, 10, 13, 18, 19, 24, 25predavanje, rasprave, seminar, samostalni rad/učenje, izrada prezentacije | Prezentacija | 25 |
| UKUPNO SATI | 120 |

*\* Ishodi učenja*

*\*\* Potrebno vrijeme (h) 1 ECTS = 30 h*

*\*\*\* Nastavne jedinice*

**6. Popis ispitne literature**

a) Obvezna

Klett Verlag: Unternehmen Deutsch Aufbaukurs – Lehrbuch und Übungsbuch (odabrani materijali)

b) Dopunska

1. Hueber: Alltag, Beruf & Co. 1

 Dialog Beruf 1

 Dialog Beruf 2

 Dialog Beruf 3

 Deutsch lernen für den Beruf

1. Klett: Unternehmen Deutsch - Aufbaukurs

 Wirtschaftsdeutsch für Anfänger Grundstufe

 Wirtschaftsdeutsch für Anfänger Aufbaustufe

1. Schubert: Exportwege 1 neu

 Geschäftliche Begegnungen

1. Langenscheidt: Orientierung im Beruf, Neubearb. 2008.

 Wirtschaftsdeutsch von A – Z, Neubearbeit. 2008.

**7. Jezik izvođenja nastave**

Mogućnost izvođenja nastave na engleskom jeziku

Nositelj kolegija:

dr.sc. Valentina Papić Bogadi

U Križevcima, rujan 2023.